 **Российская Федерация**



**Республика Адыгея**

**Администрация муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

х.Дукмасов 10.12.2021

№ 49-п

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

О перезакладке книг похозяйственного учета личных

подсобных хозяйств муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» на период с

2022-2026годы.

На основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»,  приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федера-ции от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного  самоуправления поселений и органами местного самоуправле-ния городских округов»  и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

          1. Произвести  работу по  перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств и алфавитных книг хозяйств сроком на пять лет 2022-2026 годы на бумажных носителях:

- записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств;

- при закладке похозяйственных книг, необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство и ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством  Российской Федерации; - сведения собирать ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля, путем сплошного обхода хозяйств  и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 января и с 1 по 15 июля.

2. Ответственность за организацию работ по перезакладке книг похозяйственного учета, их ведение и сохранность возложить на  специалиста администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Дубовик Л.Н.

3. Утвердить список номеров книг похозяйственного учета для перезакладки в 2022 году и их объем согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение согласно приложению № 2.

5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

6. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин

                                                                                    Приложение № 1

                                                                                  к постановлению администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

10.12.2021 № 49-п

Список

номеров книг похозяйственного учета для перезакладки в 2022 году и их объем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № книги | Количество  листов | Формат | Наименование улиц, переулков |
| 1 | Книга № 1  х. Дукмасов | 200 | А - 4 | ул. Заречная, ул. Октябрьская, ул.  М. Горького, пер. Свободный, пер.  Мира, пер. Весёлый, ул. Красная. |
| 2 | Книга № 2  х. Дукмасов | 120 | А - 4 | ул. Ушанёва, ул. Школьная, пер. Узкий, ул. Восточная, ул. Садовая |
| 3 | Книга № 3  х. Орехов | 100 | А - 4 | ул. Советская , ул. Степная. |
| 4 | Книга № 4  х.Мокроназаров | 200 | А - 4 | ул. Набережная, ул. Садовая,  ул. Красная, ул. Степная |
| 5 | Книга № 5  х. Тихонов | 120 | А - 4 | ул. Советская, ул. Молодёжная,  ул. Степная. |
| 6 | Книга № 6  х. Тихонов | 150 | А - 4 | ул. Советская , пер. Больничный,  пер. Свободный, пер. Дальний. |
| 7 | Книга № 7  х. Чикалов | 100 | А - 4 | ул. Маяковского, ул. Лесная. |
| 8 | Книга № 8  х. Пентюхов | 50 | А - 4 | ул. Озёрная |
| 9 | Книга № 9  х. Мамацев | 150 | А - 4 | ул. Краснооктябрьская ,  ул. Молодёжная, пер. Школьный. |
| 10 | Книга № 10  х. Касаткин | 100 | А - 4 | ул. Чехова, ул. Победы. |
| 11 | Книга № 11  х. Пикалин | 50 | А - 4 | ул. Степная. |

 Специалист администрации Дубовик Л.Н.

                                                                                                               Приложение № 2

                                                                                  к постановлению администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

10.12.2021 № 49-п

**План**

мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственное лицо |
| 1. | Провести инвентаризацию жилищного фонда по уточнению адресного хозяйства на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» | до 01января | специалист администрации |
| 2. | Произвести расчет затрат на приобретение и перезакладку книг похозяйственного учета | до 15 декабря | специалист - финансист администрации |
| 3. | На основании правоустанавливающих документов регулярно вносить изменения о земельных участках, находящихся в пользовании (собственности) граждан | постоянно | специалист администрации ответственный за ведение пох книг |
| 4. | Проработать вопрос о временном трудоустройстве безработных граждан и заключению с ними трудовых соглашений на выполнение работ по сплошному обходу хозяйств | до 15 декабря | Зам. главы администрации |
| 5. | Организовать проведение инструктажа с лицами, участвующими в закладке новых книг похозяйственного учета | 25 декабря | специалист администрации ответственный за ведение пох книг |
| 6. | Проводить с населением информацион-ную и разъяснительную работу, повышающую мотивацию граждан к предоставлению достоверных сведений о сельскохозяйственной деятельности | постоянно | Специалисты администрации |

  Специалист администрации Дубовик Л.Н.