 **Российская Федерация**

 **Республика Адыгея**

 **Администрация муниципального образования**

 **«Дукмасовское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

х.Дукмасов 01.10.2011г.

 № 42-п

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

О перезакладке книг похозяйственного учета личных

подсобных хозяйств муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» на период с

2012-2016годы.

 На основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»,  приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федера-ции от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного  самоуправления поселений и органами местного самоуправле-ния городских округов»  и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

          1. Произвести  работу по  перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на период с 2012-2016 годы и уточнению содержащихся в них сведений на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» в периоды с 1 по 15 января и с 1 по 15 июля 2012 года:

- записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств;

- при закладке похозяйственных книг, необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство и ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством  Российской Федерации;

- сведения собирать ежегодно по состоянию на 1 января и 1 июля, путем сплошного обхода хозяйств  и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 января и с 1 по 15 июля.

2. Ответственность за организацию работ по перезакладке книг похозяйственного учета, их ведение и сохранность возложить на  специалиста по работе с гражданами админи-страции муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Лодину О.А.

3. Утвердить список номеров книг похозяйственного учета для перезакладки в 2012 году и их объем согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин

                                                                                    Приложение № 1

                                                                                  к постановлению администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

                                                        01.10.2011г. № 42-п

Список

номеров книг похозяйственного учета для перезакладки в 2012 году и их объем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | № книги  | Количество листов  | Формат  | Наименование улиц, переулков  |
| 1  | Книга № 1  | 190  | А - 4  |  ул.Заречная, ул.Октябрьская, ул. М.Горького, пер.Свободный, пер.Мира, пер.Весёлый, ул.Красная. |
| 2  | Книга № 2 | 120  | А - 4  | ул.Ушанёва,ул.Школьная,пер.Узкий,ул.Восточная, ул.Садовая. |
| 3  | Книга № 3 | 100  | А - 4  | ул.Советская , ул.Степная. |
| 4  | Книга № 4 | 200  | А - 4  | ул.Набережная,ул.Садовая, ул.Красная, ул.Степная |
| 5  | Книга № 5 | 120  | А - 4  | ул.Советская, ул.Молодёжная,ул.Степная.  |
| 6  | Книга № 6 | 150  | А - 4  | ул.Советская , пер.Больничный, перСвободный, пер.Дальний.  |
| 7  | Книга № 7 | 100  | А - 4  |  ул.Маяковского, ул.Лесная.  |
| 8  | Книга № 8 | 50  | А - 4  |  ул.Озёрная |
| 9  | Книга № 9   | 150  | А - 4  | ул.Краснооктябрьская ,ул.Молодёжная, пер.Школьный. |
| 10  | Книга № 10 | 100  | А - 4  |  ул.Чехова, ул.Победы.  |
| 11  | Книга № 11  | 50  | А - 4  |  ул.Степная. |

 Специалист по работе с гражданами                                                      О.А.Лодина

                            Приложение № 2

                                                                                  к постановлению администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

                                                        01.10.2011г. № 42-п

План

мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения  | Ответственное лицо  |
| 1.  | Провести инвентаризацию жилищного фонда по уточнению адресного хозяйства на территории муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» | до 01января  | специалист администрации  |
| 2.  | Произвести расчет затрат на приобретение и перезакладку книг похозяйственного учета  | до 01 декабря |  специалист - финансист администрации |
| 3.  | На основании правоустанавливающих документов регулярно вносить изменения о земельных участках, находящихся в пользовании (собственности) граждан  | постоянно  | специалист администрации ответственный за ведение пох книг |
| 4.  | Проработать вопрос о временном трудоустройстве безработных граждан и заключению с ними трудовых соглашений на выполнение работ по сплошному обходу хозяйств  | до 01декабря | Зам. главы администрации |
| 5.  | Организовать проведение инструктажа с лицами, участвующими в закладке новых книг похозяйственного учета  | 20 декабря  | специалист администрации ответственный за ведение пох книг |
| 6.  | Проводить с населением информационную и разъяснительную работу, повышающую мотивацию граждан к предоставлению достоверных сведений о сельскохозяйственной деятельности  | постоянно  | Специалисты администрации |

  Специалист по работе с гражданами                                                      О.А.Лодина