 **Российская Федерация**



**Республика Адыгея**

**Администрация муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

х. Дукмасов 12.01.2017г.

№ 02-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

О плане работы администрации муниципального

образования «Дукмасовское сельское поселение»

на 2017год

В  соответствии с Федеральным  Законом  от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Регламентом работы администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»  **п о с т а н о в л я е т :**

 1. Утвердить план работы администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению.

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Нарожного С.В..
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин

Приложение 1.

к постановлению администрации

муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

от 12.01.2017г. № 02-п

**ПЛАН**

**работы администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1** | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Отчет главы поселения перед депутатами Совета народных депутатов и населением муниципального образования «Дукмасов-ское сельское поселение» | январь | Глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» |
| 2 | Предоставление статистических сведений, отчетов и  информации поселения  в контролирующие органы | Согласно срокам | Специалисты администрации |
| 3. | О проекте исполнения бюджета сельского поселения  за 2016 год | Февраль-март | Финансист  Администрации Шуова И.К. |
| 4. | Наполнение официального сайта админи-страции муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» в сети Интернет | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 5. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещаю-щих муниципальные должности и должнос-ти муниципальной службы в администрации муниципального образования «Дукмасов-ское сельское поселение» и членов их семей | март | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 6. | Работа  с нормативно - правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений в соответствии с действующим законода-тельством  РФ и РА | В течение года | Специалисты администрации |
| 7. | Работа с населением по вопросам оформ-ления имущества в собственность граждан | В течение года | Специалисты администрации |
| 8. | Содействие населению по предоставлению кредитов на развитие личных подсобных хозяйств | В течение года | Специалисты администрации |
| 9 | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса | В течение года | Глава администрации  муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» |
| 10. | Работа с обращениями граждан | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  специалист  Дубовик Л.Н. |
| 11 | Разработка и представление на утверждение в Совет народных депутатов проекта бюд-жета сельского поселения, обеспечение исполнения бюджета, подготовка отчета о его исполнении | По графику | Финансист  администрации  Шуова И.К. |
| 12 | Работа с программой “ЗУМО”, обмен сведе-ний по земельным участкам с налоговой инспекцией | В течение года | Специалист  Шувалова О.А. |
| 13 | Проверка и уточнение записей в похозяй-ственных книгах | Январь, июнь | Специалист  Дубовик Л.Н. |
| 14 | Работа направленной на укрепление межна-ционального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения | Постоянно | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 15. | Разработка и представление на утверждение в Совет народных депутатов проекта бюджета муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019-2020г.г. | Октябрь-ноябрь | Финансист  администрации  Шуова И.К. |
| 16. | Проведений публичных слушаний | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 17 | Работа с недоимкой  по местным налогам и сборам | В течение года | Специалист  Шувалова О.А. |
| 18 | Работа по подготовке к выборам 2017года | август-  сентябрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 19 | Организация мероприятий массового отдыха жителей сельского поселения. | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 20 | Работа среди населения  о соблюдении противопожарной обстановки на территории поселения | Пожароопасный период | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  Специалист  Уджуху Б.С. |
| 21 | Утверждение плана по благоустройству территории поселения в 2017 году | январь | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  Специалист  Уджуху Б.С. |
| 22 | Отчет о выполнении плана по муници-пальному земельному контролю | Октябрь-ноябрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В., |
| 23 | Выполнение постановлений и распоряжений главы администрации сельского поселения и вышестоящих организаций | В течение года | Специалисты администрации |
| 24 | Создание базы данных социального паспорта сельского поселения. |  | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  специалисты администрации |
| 25 | Организация работ по электропотреблению, электроснабжению и уличному освещению | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 26 | Организация проведения собраний жителей поселения | По мере необходимости | Глава муниципального образования |
| 27 | Ответы на запросы | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  специалисты администрации |
| 28 | Организация и ведение учета по использованию земель всех видов, выявление невостребованных земель на территории поселения с последующим оформлением | В течение года | Специалист  Шувалова О.А. |
| 29 | Организация мероприятий по санитарной очистке и поддержания территории сель-ского поселения в удовлетворительном состоянии | Постоянно | Специалист  Уджуху Б.С. |
| 30 | Усовершенствование работы в системе автоматизированного межведомственного взаимодействия | В течение года | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  Специалист  Дубовик Л.Н. |
| 31 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность сельского поселения | Согласно изменениям в Федеральном законодательстве | Зам. главы администрации Нарожный С.В.,  Специалисты администрации |
| 32 | Исполнение Закона Республики Адыгея «Об административных правонарушениях» |  | Специалист  Уджуху Б.С. |
| 33 | Предоставление муниципальных услуг | По обращениям | Специалист  Дубовик Л.Н. |
| 34 | Ведение регистра нормативных правовых актов сельского поселения и Совета народных депутатов сельского поселения и своевременная отправка их в Комитет по МСУ, прокуратуру | Согласно срокам | Зав. канцелярией  Рассоха В.А. |
| 35 | Ведение реестра на портале государствен-ных и муниципальных услуг, внесение необходимых изменений | Постоянно (по необходимости) | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 36 | Организация и осуществление первичного учета граждан на территории сельского по38селения а муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» | Постоянно | Специалист  Шувалова О.А. |
| 37 | Повышение профессиональной квалификации работников администрации |  | Глава администрации  Шикенин В.П. |
| 38 | Проводить заседания административной ко-миссии с приглашением лиц, допускающих правонарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. | При поступлении материалов | Специалист Уджуху Б.С. |
| 39 | Организация работ при «чрезвычайных ситуациях» | При необходимости | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40 | О выполнении муниципальных программ на территории поселения : | декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В., специалисты администрации |
| 40.1 | «Охрана земель на территории муници-пального образования «Дукмасовское сельское поселение» на 2016-2018г.» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.2 | «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами в му-  ниципальном образовании «Дукмасовское сельское поселение» на 2016-2018годы» | Декабрь | Специалист Уджуху Б.С. |
| 40.3 | "Детская игровая и спортивная площадка» на 017 - 2019 годы» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.4 | «Озеленение территории муниципального  образования «Дукмасовское сельское посе-ление» на 2017-2019 гг.» | Декабрь | Специалист Уджуху Б.С. |
| 40.5 | «Патриотическое воспитание молодежи в  муниципальном образовании «Дукмасов-ское сельское поселение» на 2017-2019 годы» | Декабрь | Специалист  Шувалова О.А. |
| 40.6 | «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоуст-ройства муниципального образования «Дук-масовское сельское поселение» в 2017-2019годы» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.7 | «Повышение безопасности дорожного дви-жения в муниципальном образовании «Дук-масовское сельское поселение» на 2017 – 2019 годы» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.8 | «Развитие муниципальной службы в муни-ципальном образовании «Дукмасовское сельское поселение» на 2017 - 2019 годы» | Декабрь | Глава администрации  Шикенин В.П. |
| 40.9 | «Комплексные меры профилактики нарко-мании и алкоголизма на 2017-2019год.» | Декабрь | Специалист Уджуху Б.С. |
| 40.10 | «По профилактике терроризма и экстремиз-ма, а также минимизации и (или) ликвида-ции последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципально-го образования «Дукмасовское сельское поселение» на период 2017 - 2019годы.» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.11 | « «Обеспечение пожарной безопасности на  территории муниципального образования  «Дукмасовское сельское поселение» на  2017-2019 годы» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.12 | Содействие в обеспечении правопорядка и  общественной безопасности на территории  муниципального образования «Дукмасов-ское сельское поселение» на 2017-2019 годы.» | Декабрь | Специалист Уджуху Б.С. |
| 40.13 | «Развития физической культуры и массово-го спорта в муниципальном образовании «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея на 2017-2019годы.» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.14 | Поддержка и развитие малого и среднего пред-принимательства на территории Дукмасов-ского сельского поселения Шовгеновского района на 2017-2019 годы» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.15 | «Чистая вода 2017-2019г.». | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |
| 40.16 | «Комплексного развития систем коммуналь-ной инфраструктуры муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» на 2016-2026 годы.» | Декабрь | Зам. главы администрации Нарожный С.В. |

Глава муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин