**Российская Федерация**

**Республика Адыгея**

**Администрация муниципального**

**образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

от 14 декабря 2009 года х. Дукмасов

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 27

администрации муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

Об утверждении графика приема граждан

в администрации муниципального образования

 «Дукмасовское сельское поселение».

 В соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» :

1. Утвердить график приема граждан в администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» /Приложение № 1/

 - Глава муниципального образования - каждый вторник месяца с 9-00 до 12-00час.

 - Зам. главы администрации - каждый четверг месяца с 9-00 до 12-00час.

 - Специалисты администрации - ежедневно с 9-00 до 15-00час.

2. Обнародовать данное распоряжение.

Глава муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

 № 27 от 14.12.2009г.

**ГРАФИК**

**приема граждан в администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Фамилия, имя, отчество, должность | По каким вопросам ведется прием | Приемныедни и часы | № телефона |
| 1. | Шикенин Василий Петрович, глава муниципального образования | По всем вопросам | Вторникс 9-00 до12-00 | 94-6-23кабинет главы |
| 2. | Нарожный Сергей Владимирович, зам.главы | по вопросам социальной защиты населения, раз-витию ЛХП, вопросам благоустройства, ГО и ЧС, электроснабжения и освещения улиц, содер-жанию дорог, сбору и вывозу ТБО | Четвергс 9-00до12-00 | 94-6-23кабинет главы |
| 3. | Железнякова Любовь Леонидовна, финансист | По вопросам финансирования программ | Ежедневнос 9-00до15-00 | Кабинет бухгалтерии |
| 4. | Рассоха Валентина Андреевнаспециалист | по вопросам социальной защиты населения, выда-ча справок, постановле-ний, доверенностей | Ежедневнос 9-00до15-00 | Кабинет бухгалтерии |
| 5. | Дубовик Людмила Николаевна, специалист | по вопросам земле-пользования, выдача справок, постанов-лений, выписок из похозяйственных книг, по налогам | Ежедневнос 9-00до15-00 | Кабинет специалистов |
| 6. | Лодина Ольга Алексеевнаспециалист | по вопросам социальной защиты населения, выда-ча справок, постановле-ний, выписок из похозяй-ственных книг, характеристик | Ежедневнос 9-00до15-00 | Кабинет специалистов |
| 7. | Кострыкина Надежда Федоровна, специалист | призыва, постановки на воинский учет, ведетрегистрац. учет | Ежедневнос 9-00до15-00 | Кабинет ВУС |

Глава муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» В.П.Шикенин