 **Российская Федерация**



**Республика Адыгея**

**Администрация муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

х. Дукмасов 29.08.2022

№ 29-п

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение»**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети Интернет** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение Шовгеновского района Республики Адыгея, администрация муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение Шовгеновского района Республики Адыгея **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети "Интернет" (Приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» В.П. Шикенин

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

от 29.08.2022 № 29-п

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня информации о деятельности органов**

**местного самоуправления муниципального образования**

**«Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети Интернет**

1. Порядок ведения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея на бумажном и электронном носителях.

7. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих уполномоченных лиц администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

8. Перечень информации утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

10. Глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям, в пределах своей компетенции.

11. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет глава муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея.

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение»

от 29.08.2022 № 29-п

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного

самоуправления муниципального образования

«Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Информация** | **Ответственный исполнитель** | **Периодичность размещения (сроки обновления)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация об администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение», в том числе: | | |
|  | а) структура органа местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов; | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции; | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
| г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея | | |
|  | а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ; | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов |
|  | б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея | специалист | В течение 5 рабочих дней с момента внесения |
|  | в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Главный специалист | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа |
|  | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | специалист | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; | специалист | Поддерживается в  актуальном состоянии |
|  | е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений | специалист | Поддерживается в  актуальном состоянии |
|  | Информация об участии администрации «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией | специалист | Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территории «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них; | специалист | Размещается по мере необходимости.  При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается:  Не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией поселения в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации поселения, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях | специалист | Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | специалист | Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления |
| 3 | Статистическая информация о деятельности администрации «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея: | | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации; | специалист | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| б) сведения об исполнении бюджета муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея | Главный специалист | Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом |
| 4 | Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея, в том числе: | | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | специалист | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | специалист | Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | специалист | Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | специалист | Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы; | специалист | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 5 | Информация о работе администрации муниципального образования «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | специалист | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии |
| б) фамилия, имя, отчество должностного лица администрации «Дукмасовское сельское поселение» Шовгеновского района Республики Адыгея или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | специалист | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | специалист | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца |
|  | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ | специалист | Поддерживается в актуальном состоянии |